



Dinas Koperasi
Kabupaten Mojokerto

Panduan Penggunaan Aplikasi “SIBOLASI” (Sistem Informasi Tertib Laporan Berkala Koperasi)

A. Pendahuluan

Aplikasi SIBOLASI (Sistem Informasi Tertib Laporan Berkala Koperasi) ini merupakan sistem aplikasi yang digunakan untuk memudahkan KSP/KSPPS dan USP koperasi mengirimkan Laporan Keuangan secara berkala setiap triwulan dan tahunan. Untuk itu kami jelaskan panduan pengisian data laporan keuangan triwulan melalui aplikasi SIBOLASI Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Mojokerto, sebagai berikut :

1. Silahkan buka situs web <http://sibolasi.mojokertokab.go.id> terlebih dahulu
2. Setelah itu akan muncul halaman SIBOLASI seperti gambar dibawah ini :



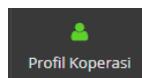
3. Langsung masukan Username dan Password masing - masing koperasi yang sudah diberikan.
Contoh : Username : p1 (Sesuai kode Nama Koperasi Anda)
Password : 12345

Setelah itu klik LOGIN

4. Anda akan langsung masuk ke beranda aplikasi SIBOLASI, seperti gambar dibawah ini,



Ket :



Profil Koperasi (Melihat Identitas Koperasi)



Input Data Laporan Keuangan Triwulan Koperasi



Dinas Koperasi
Kabupaten Mojokerto

Panduan Penggunaan Aplikasi “SIBOLASI” (Sistem Informasi Tertib Laporan Berkala Koperasi)



Melihat Data Laporan yang sudah di entrikan

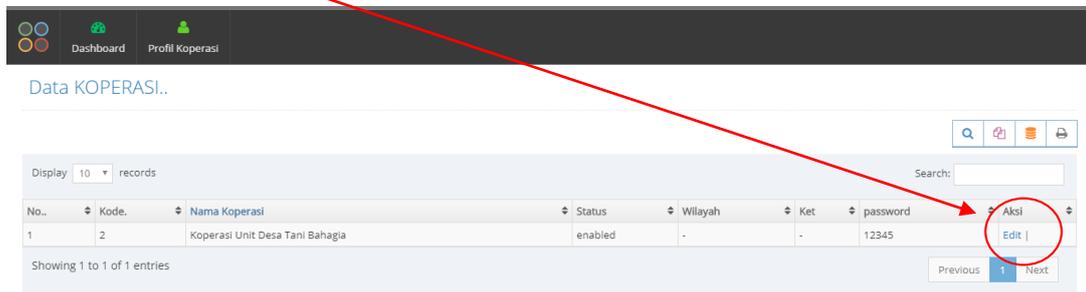


Melihat Data Rekap Laporan Triwulan selama 1 periode berjalan

5. Jangan lupa setelah masuk halaman awal langsung klik logo Profil Koperasi untuk melihat Profil Koperasi dan mengganti Password baru anda



6. Setelah itu klik **edit** maka anda akan masuk halaman profil.



7. Isikan Password, Alamat, No Telp, Desa dan Kecamatan. Setelah itu klik update.

Kode : 2

Nama Koperasi : Koperasi Unit Desa Tani

Password : *) jika tidak diganti..

Alamat Koperasi: Jl. Raya Pugeran

Telp Koperasi : 0321-510337

Pilih Kecamatan : - Pilih Kecamatan -

Kelurahan : - Pilih Menu -

Keterangan :

Update Batal

- Gantikan password anda menggunakan pasword yang baru dikolom password.
- Tambahkan Alamat yang lengkap bila data alamat koperasi kurang lengkap.
- Isikan No pengurus yang bisa dihubungi.
- Klik tombol Desa dan Kecamatan. Setelah itu klik Update.



Dinas Koperasi
Kabupaten Mojokerto

Panduan Penggunaan Aplikasi "SIBOLASI" (Sistem Informasi Tertib Laporan Berkala Koperasi)

B. Entry Laporan Keuangan Triwulan



Klik



untuk memulai input laporan keuangan triwulan koperasi

Entry Laporan Triwulan

LAPORAN TRIWULAN

ID Koperasi:

Nama Koperasi:

Tgl Laporan: Contoh*) (tahun-bulan-tanggal)

KONDISI

1. Kondisi :

PERSONAL

1. Jumlah Pengurus :

2. Jumlah Pengawas :

3. Jumlah Karyawan :

4. Jumlah Anggota Pria :

5. Jumlah Anggota Wanita :

MODAL SENDIRI

A. Modal di setor + Modal Tetap Tambahan + Cadangan Umum + Cadangan Resiko + SHU :

B. Hibah (contoh:1000/Jangan Gunakan Titik) :

C. Total Modal Sendiri = A + B :

MODAL LUAR DAN TOTAL ASET

D. Simpanan + Kewajiban Lain - lain :

E. Total Aset = C + D :

VOLUME PINJAMAN DAN PERPUTARAN

F. Volume Pinjaman :

G. Perputaran = F / E :

PENDAPATAN, PEMBIAYAAN DAN SHU

G. Pendapatan (contoh:1000/Jangan Gunakan Titik) :

H. Biaya (contoh:1000/Jangan Gunakan Titik) :

I. SHU = G - H :

TANGGAL LAPORAN (per TRIWULAN)

Tgl Awal Triwulan Contoh*) (tahun-bulan-tanggal)

Tgl Akhir Triwulan Contoh*) (tahun-bulan-tanggal)



Dinas Koperasi
Kabupaten Mojokerto

Panduan Penggunaan Aplikasi “SIBOLASI” (Sistem Informasi Tertib Laporan Berkala Koperasi)

1. Data Sesuai urutan Abjad seperti. Modal Koperasi, Modal Luar dan Total Aset, Pinjaman, Pendapatan dan terakhir Tanggal Laporan.

■ Isikan Data Personal seperti :

- 1) Jumlah Pengurus
- 2) Jumlah Pengawas
- 3) Jumlah Karyawan
- 4) Jumlah Anggota : Pria dan Wanita

■ Isikan Data Modal Sendiri seperti :

- a. Modal disetor + Modal tetap Tambahan + Cadangan Umum + Cadangan Resiko + SHU
- b. Hibah
- c. Maka akan otomatis terjumlah dikolom Total Modal Sendiri

■ Isikan Modal Luar

- d. Modal Luar
- e. Total aset (otomatis)

■ Volume Pinjman dan Perputaran

- f. Volume Pinjaman/ Omzet
- g. Perputaran (Pinjman/Total aset (Otomatis))

■ Pendapatan, Pembiayaan dan SHU

- h. Pendapatan
- i. Biaya
- j. SHU

■ Tanggal Laporan (per Triwulan)

Masukan tanggal awal triwulan laporan dan tanggal akhir triwulan
Contoh 2 Maret - 31 Maret

2. Setelah semuanya selesai Klik Simpan

Simpan

Batal



Dinas Koperasi
Kabupaten Mojokerto

Panduan Penggunaan Aplikasi “SIBOLASI” (Sistem Informasi Tertib Laporan Berkala Koperasi)

3. Cek data Laporan Keuangan Triwulan



Validasi Laporan

Koperasi yang sudah mengisikan data dihalaman entry laporan Keuangan Triwulan, bisa mengecek kembali data tersebut dihalaman Validasi Koperasi dan Mengirimkan laporan tersebut ke Admin Sibolasi dengan menekal tombol *proses* dan tombol *hapus* apabila data tersebut masih dirasa ada kesalahan.



Rekap Data

Koperasi bisa melihat rekapan laporan triwulan I-IV periode berjalan yang telah dikirimkan ke web Admin Sibolasi/ Admin Dinas Koperasi Bidang Pembiayaan



Keluar

Setelah semuanya data terisi dan perlu di akhiri, klik logo keluar, aktifitas yang dilakukan di situs web SIBOLASI akan ditutup dan kembali ke halaman awal .

TERIMA KASIH